

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de abril de 2022

Ing. Cindy Rosalinda del Carmen Sosa Gudiel  
Directora Técnica de Museos y Centros Culturales  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Señora Directora Técnica:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edgardo Iván López Mayorga</u>	CUI:	<u>2622 51698 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-391-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>35729821</u>
Número de Factura:	<u>2537180064</u>	Serie:	<u>6E90FF2C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 17,500.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 52,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé asesoría administrativa y de seguridad a los museos para uso exclusivo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría en la recopilación de datos útiles para la elaboración de estrategias de seguridad de los distintos museos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré y se dio seguimiento a proyectos de seguridad administrativa perimetral externa e interna de los museos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en la organización y desarrollo de proyectos de seguridad asignados por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Brindé asesoría en la redacción y realización de documentos y presentación en temas de seguridad de cada uno de los sitios arqueológicos.
- Brindé asesorías en la coordinación de las exposiciones de piezas arqueológicas y otras obras de arte con instituciones con las que previamente se han celebrado convenios las cuales se encuentran en los museos.
- Brindé asesoría en la programación de planes administrativos y presupuestarios para la ejecución de los distintos proyectos de los museos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Brindé asesoría en la revisión de toda la documentación que ingresó y egresó de los museos y que debe ser elevada a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Realicé otras actividades relacionadas a los servicios prestados.

Licenciado Edgardo Iván López Mayorga  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ingeniera Cindy Rosalinda del Carmen Sosa Gudiel  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ing. Cindy Rosalinda del Carmen Sosa Gudiel  
Directora Técnica  
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

